

PATVIRTINTA:  
 Vilniaus lopšelio- darželio „Pušaitė“  
 Direktorės Daivos Skarulskienės  
 2022 m. gruodžio mėn. 30 d.  
 įsakymu Nr.V-127

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
 2023–2025 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė	2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.</b>										
1.	Nerečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius

5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorius
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorius
<b>2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.</b>										
8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	≥1	Kovas, balandis		Kovas, balandis		Kovas, balandis		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	Kovas, balandis		Kovas, balandis		Kovas, balandis		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1			Rugsėjis, spalio				Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	Rugsėjis, spalio				Rugsėjis, spalio		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

**3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.**

**3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.**

14.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
15.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	≥1	IV ketv.		IV ketv..		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

	vietą ir ją paženklini atitinkamu ženklu.								
17.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	≥1	I ketv.	1	I ketv.		I ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>									
18.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
19.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:</b>									
20.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
21.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
22.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniam, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	≥1	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą	Direktorius

23.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui			Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
-----	--	--	----	-----------------	-----------------	-----------------	--	--	--

#### 3.4. Sprogmenų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

24.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat	Nuolat	Nuolat			Sekretorius
25.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	≥1	IV ketv.	IV ketv.	IV ketv.			Direktorius
26.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	IV ketv.	IV ketv.	IV ketv.			Direktorius
27.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	IV ketv.	IV ketv.	IV ketv.			Direktorius

<b>3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>										
28.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	Kovas, balandis		Kovas, balandis		Kovas, balandis		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:</b>										
29.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
30.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
31.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtis, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:</b>										
32.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
33.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Sekretorius

<b>3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>										
34.	Sudaryti evakuimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
35.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktorius
36.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
37.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinių (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	II ketv.		III ketv.		II ketv.		Direktorius
<b>3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>										
38.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
39.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sarašo sudarymas ir priemonių įsigyjimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>										
40	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius

41.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>										
42.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
43.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams



**Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).**

<b>Eilės Nr.</b>	<b>Keitimo, pildymo data</b>	<b>Keičiamas, pildomas punktas</b>	<b>Keičiančio asmens Vardas, Pavardė</b>	<b>Pastabos</b>
1.				
2.				
3.				
4.				