

## VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠAITĖ“ KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus lopšelio-darželio „Pušaitė“ tvarkos aprašas (toliau lopšelio-darželio Tvarkos aprašas) nustato krizių valdymą ugdymo įstaigoje, krizių valdymo komandos sudarymą, darbo organizavimą krizės įveikos metu.

2. Krizių valdymo tikslas – pasirengti konstruktyviai reaguoti, kad įvykus krizei būtų veikama koordinuotai ir užtikrinta reikalinga pagalba krizės paveiktiems lopšelio-darželio „Pušaitė“ (toliau lopšelio-darželio) įstaigos bendruomenės nariams.

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos:

3.1. **krizinė situacija ugdymo įstaigoje** – situacija, kurią lydi bendruomenės narių išgąstis, įtampa, nesaugumas, pavojus, sutrikimas, baimė, nerimas ir pan., sutrikdanti įprastą lopšelio-darželio veiklą;

3.2. **krizė ugdymo įstaigoje** – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą lopšelio-darželio veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę lopšelio-darželio bendruomenės dalį, keliantis grėsmę ugdytinių, mokinių, jų tėvų (globėjų), pedagogų, darbuotojų psichinei sveikatai;

3.3. **Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupė** – nuolat veikianti krizinių situacijų ir krizių valdymą koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų – komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimui įgūdžių turintys lopšelio-darželio administracijos darbuotojai, pedagogai ir (ar) pagalbos mokiniui specialistai. Lopšelio-darželio krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina įstaigos vadovas;

3.4. **Savivaldybės krizių valdymo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose darbo grupė** – nuolat veikianti, krizių valdymą Savivaldybės Ugdymo įstaigose koordinuojanti grupė, sudaryta iš Savivaldybės administracijos, Bendrojo ugdymo, Ikimokyklinio ugdymo, Socialinės gerovės, Sveikatos apsaugos, Duomenų apsaugos, Komunikacijos skyrių bei Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) specialistų, turinčių krizės valdymui reikalingų kompetencijų (toliau – Savivaldybės krizių valdymo grupė). Savivaldybės krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Savivaldybės meras;

3.5. **krizių valdymo grupės koordinatorius** – grupės vadovas arba jo deleguotas grupės narys, kuris koordinuoja komunikaciją tarp lopšelio-darželio įstaigos ir Savivaldybės krizės įveikos metu (Ikimokyklinio arba Bendrojo ugdymo skyriaus atstovas);

3.6. **krizės valdymas Ugdymo įstaigoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka lopšelio-darželio krizių valdymo grupė kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe;

3.7. **Jungtinė mokyklos psichologų krizių įveikos grupė** – iš Savivaldybės Ugdymo įstaigose dirbančių psichologų sudaryta grupė, kuri esant poreikiui teikia pagalbą krizės įveikos metu; grupės narius siūlo VPPT, sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.

4. Įvykus krizei, visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

## **II. KRIZIŲ VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS**

5. Lopšelio-darželio krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

6. Lopšelio-darželio krizių valdymo grupę sudaro 5 nariai:

6.1. Daiva Skarulskienė, +370 629 07412, vadovas (veiksmų koordinatorius):

6.2. Jūratė Miežytė-Tijūšienė, +370 675 79743, narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

6.3. Rūta Liubinavičienė, +370 659 45702, narys, atsakingas už komunikaciją;

6.4. Vilija Pranskevičiūtė, +370 601 60258, narys, atsakingas už saugumą;

6.5. Kristina Mockuvienė, +370 659 81477, narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

7. Visi grupės nariai turi numatytus pavaduojančius asmenis, kurie perimtų funkcijas grupės nariui nesant darbe:

7.1. vadovo (veiksmų koordinatoriaus) funkcijas perima Rūta Liubinavičienė, +370 659 45702;

7.2 nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą funkcijas perima Rima Dulevičiūtė +370 677 11880

7.3 nario, atsakingo už saugumą funkcijas perima Regina Dedelienė +370 698 74322;

7.4 nario, atsakingo už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą funkcijas perima Vilija Pranskevičiūtė +370 601 60258

8. Visų lopšelio-darželio krizių valdymo grupės narių ir juos pavaduojančių asmenų kontaktinė informacija (telefonų numeriai, el. pašto adresai) yra viešinama internetiniame lopšelio-darželio tinklapyje <https://darzelispusaite.lt/> ir el. dienyne <https://eliis.eu/>.

9. Visi Lopšelio-darželio krizių valdymo grupės nariai valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

10. Lopšelio-darželio krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:

10.1. krizių valdymo grupės vadovas:

10.1.1. įvykus krizinei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Ikimokyklinio arba Bendrojo ugdymo skyriaus atstovą);

10.1.2. sušaukia lopšelio-darželio krizių valdymo grupę veiksmų planui (1 priedas) parengti bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

10.1.3. kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta lopšelio-darželio bendruomenei;

10.1.4. užtikrina, kad nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu mažoms mokinių (ugdytinių) tėvų grupėms (klasėse (grupėse) būtų tinkamai pateikta informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą;

10.1.5. Lopšelio-darželio bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;

10.1.6. pasibaigus krizės įveikos veiksams, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą (2 priedas) Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui (Ikimokyklinio arba Bendrojo ugdymo skyriaus atstovui);

10.1.7. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, inicijuoja lopšelio-darželio krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;

10.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

10.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne lopšelyje-darželyje;

10.3. narys, atsakingas už komunikaciją;

10.3.1. reguliariai atnaujina krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjo(-ų) kontaktus bei užtikrina jų prieinamumą grupės nariams ir lopšelio-darželio bendruomenei;

10.3.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe rengia informacijos apie krizę tekstus lopšelio-darželio bendruomenei, žiniasklaidai;

10.3.3. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių (ugdytinių) tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą;

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

10.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

10.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) lopšelyje-darželyje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

### **III. SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA**

13. Bet kuris lopšelio-darželio darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti lopšelio-darželio įstaigos vadovą.

14. Lopšelio-darželio vadovas informuoja ugdytinio atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus, rūpintojus) ir Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Visi pagalbą krizinėje situacijoje lopšelyje-darželyje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

---

Krizių valdymo Vilniaus  
lopšelio-darželio „Pušaitė“  
1 priedas

**KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „PUŠAITĖ“  
PLANAS**

Įvykio pobūdis, aprašymas:.....

.....

.....

Kas informavo:.....

Kada:.....

Planuojami veiksmai: .....

Data, laikas	Atsakingas asmuo	Veiksmai

---

Krizių valdymo Vilniaus  
lopšelio-darželio „Pušaitė“  
2 priedas

**KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „PUŠAITĖ“  
ATASKAITA**

Ugdymo įstaiga: Vilniaus lopšelis-darželis „PUŠAITĖ“

Įvykis: data, įvykio pobūdis:

.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas, kaip informavo apie įvykį):

.....

Kada ir kokias institucijas Ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:

.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės, veiksmai:

Aprašymas	
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Pranešimai bendruomenei, visuomenei (kada, kokie, kam teikta, su kuo derinta)	
Kiti veiksmai (detaliai aprašomi nurodant tikslias datas, laiką, atsakingus asmenis, priimtus sprendimus...)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Ugdymo įstaigos grupės koordinatorius (parašas)

\_\_\_\_\_